

	日時(月・日・曜日)	スケジュールメモ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7	初七日忌	
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14	二七日忌	
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21	三七日忌	
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28	四七日忌	
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35	五七日忌	
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42	六七日忌	
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49	七七日忌	

忌明け法要までに済ませましょう (欄にチェックを)

ご葬儀当日に済ませておきたいこと
 世話役・会計係の方からの引き継ぎ
 香典と香典袋 香典・供花の控え帳
 弔辞文・弔電 芳名帳・名刺
 会計記録帳・残金 忘れ物の有無
 支払いを立て替えていただいている方への清算
 葬儀費用の精算

亡くなったあと葬儀までにかかった費用の領収書は相続税を申告する場合に必要となりますので大切に保管しておきましょう。

ご葬儀後早めに済ませておきたいこと
 僧侶・親戚との法要や納骨の日時の相談と決定
 挨拶回り(寺院やご近所の方、会社関係など)
 訪問先には事前に連絡しておきましょう
 通夜・葬儀の連絡が取れなかった方への死亡通知の郵送
 会葬礼状の郵送
 通夜・葬儀後、参列者に渡していない場合のみ郵送しましょう

四十九日までに済ませておきたいこと
 遺言状・遺品の確認
 遺言状が ある ない
 相続等について不明な点がある場合は、弁護士や家庭裁判所で相談されると良いでしょう
 遺品の整理と形見分けの検討
 忌明け(四十九日)後に渡すのが一般的です

忌明け法要(四十九日法要)の手記
 僧侶への確認 会場の決定
 案内状の送付 お料理・引物の手配
 本位牌、法名軸(浄土真宗)の準備

納骨の手配
 墓地への連絡
 墓石に刻む文字を石材店に手配
 埋葬許可書の用意

仏壇の用意
 ある ない
 ない場合は、できれば忌明け法要までに用意します。必要な仏具も揃えましょう

忌明け法要の準備
 仏壇・仏具などの清掃
 仏花・お供えの用意
 お布施・お車代・お膳料の用意
 遅くとも法要前日までは準備しましょう

その他諸手続きも早めに済ませておきましょう
 ・運転免許証の返却・クレジットカードの失効等
 ・公的年金・保険などの資格喪失手続きと遺族年金の請求
 ・相続・所有権移転
 ・生命保険の受け取り・故人の確定申告

一周忌までの法事	
初七日忌	初七日法要はご葬儀当日に繰り上げて行うことが多い。
二七日忌	身内だけで行うことが多い
三七日忌	
四七日忌	大規模な法要を行う宗派もある
五七日忌	
六七日忌	身内だけで行うことが多い
七七日忌	僧侶や親戚等を招いて行う
百日忌	四十九日法要と合わせて行う場合もある